СОГЛАСОВАНЫ	УТВЕРЖДЕНЫ
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа	Начальник управления культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа
_____ О.Б.Чернопазова	_____ Т.Н.Жукова
«01» сентября 2026 года	«01» сентября 2026 года

ИЗМЕНЕНИЯ

В Устав муниципального автономного учреждения культуры «Краеведческий музей»

1. Пункт 7.1 раздела 7 Устава «НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе семи членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения».

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1024201299418, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.12.2024 за ГРН 2244200423597

Документ подписан УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНЫ
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
Ленинск-Кузнецкого городского округа
_____ О.Б.Чернопазова
« » 2024 года

УТВЕРЖДЕНЫ
Начальник управления культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа
_____ Т.Н.Жукова
« » _____ 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ

В Устав муниципального автономного учреждения культуры «Краеведческий музей»

1. Пункт 1.7 Устава изложить в следующей редакции:

«Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с законами Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, осуществляются управлением культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

2. В пункте 1.8 Устава предложение 1 изложить в следующей редакции:

«Управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа выполняет функции и полномочия Учредителя МАУК «Краеведческий музей» в пределах своей компетенции, установленной нормативно-правовыми актами, определяющими его статус»;

3. Пункт 4.10 Устава изложить в следующей редакции:

«Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа на обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретённого им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждений, перечень которых определяется Учредителем;

4. Пункт 5.6 Устава изложить в следующей редакции:

«Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. За искажение отчетности ответственные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа».;

5. В пункте 8.7 Устава абзац 8 изложить в следующей редакции:

«Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения».

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа

_____ Е.Г.Чудинова

«24» 02 2015 года

УТВЕРЖДЕНЫ

Начальник управления культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

_____ А.С.Черепанов

«24» 02 2015 года

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Краеведческий музей»

1. В пункте 8.7 Устава абзац 8 изложить в следующей редакции:

«Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Учредителем.».

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 2 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

ОГРН 1024201212250

Должность начальник

Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАН	УТВЕРЖДЕН
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа	Начальник управления культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа
_____ Н.Д.Бездольева	_____ О.О.Морозова
«05» января 2012 года	«05» 2012 года

УСТАВ

муниципального автономное учреждения культуры

«Краеведческий музей»

(Новая редакция)

г. Ленинск-Кузнецкий

2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Краеведческий музей» (далее в настоящем Уставе - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ для оказания услуг в сфере культуры в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Учреждение создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей» на основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Краеведческий музей».

Учреждение зарегистрировано администрацией г. Ленинска-Кузнецкого 30.01.1996 г.

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение культуры «Краеведческий музей».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Краеведческий музей».

1.4. Тип Учреждения: автономное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.5. Основной вид деятельности автономного учреждения - деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ленинск-Кузнецкий городской округ, Комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа выполняет функции собственника имущества Учреждения.

1.8. Управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа выполняет функции и полномочия Учредителя МАУК «Краеведческий музей» в пределах своей компетенции, установленной нормативно-правовыми актами, определяющими его статус. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

определение задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и оконча-

тельного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

назначение членов Наблюдательного Совета Учреждения либо досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в целях выполнения задания Учредителя и осуществления деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Учреждение создано, осуществляется в виде субвенций и субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14. Юридический адрес Учреждения: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 51.

1.15. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединение по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

сохранение материальной и духовной культуры жителей г.Ленинска-Кузнецкого, осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.2. Основной вид деятельности автономного учреждения - деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий.

2.3. Предметом деятельности автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

комплектование, учет, хранение, консервация предметов музейных фондов, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;

осуществление экскурсионного и консультативного обслуживания посетителей, в том числе проведение экскурсий по памятным местам города Ленинска-Кузнецкого;

осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе совместных с другими учреждениями, передвижных выставок, выставок-продаж, ярмарок;

организация и проведение работы лекториев, кружков и клубов, а также иной культурно-просветительской деятельности в рамках своей компетентности;

разработка концепций, программ развития Учреждения и основных направлений

его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

организация и проведение информационно-просветительских мероприятий;

проведение консультаций, составление тематических подборок фондовых материалов, составление ответов на тематические запросы;

осуществление рекламно-информационной деятельности, в том числе издательство и реализация буклетов, каталогов, методических пособий, афиш и другой полиграфической, мультимедийной продукции по предмету своей деятельности;

содействие выполнению и участие в реализации общественных, государственных, целевых и других программ и проектов, направленность которых совпадает с целью деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учре-

2.7. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя относится:

определение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предус-

мотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задаток;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

внесение предложений по реорганизации и ликвидация Учреждения, а также изменению его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации:

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передан; такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учреди-т е » или участника;

согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

согласование перечня, оказываемых Учреждением платных услуг и цены на них;

решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью, земельные участки, закрепляемые за Учреждением, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ.

4.3. Учреждение без согласия собственника имущества и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо пенного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Собственник имущества Учреждения, Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Учредителя.

4.7. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, совершать любые другие сделки с переданным ему имуществом, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначе--нию;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления. может быть изъято собственником имущества, как полностью, так и частично ис-

ключительно в следующих случаях:

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

при излишней передаче или использования не по назначению;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.10. Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа на обеспечение вышолнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные и внебюджетные средства;

имущество, переданное собственником имущества;

доход, полученный от вышолнения работ, услуг, а также разрешенной Учреждению хозяйственной и предпринимательской деятельности;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

4.13. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждения, включая цены на билеты, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах предприятиями, хозяйственной деятельности на основе договоров.

5 5. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

приобретать или арендовать основные и материальные запасы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, в том числе в валюте;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения.

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечивать установленный законодательством режим конфиденциальности информации о персональных данных, имуществе, сделках, правах и обязательствах юридических и физических лиц, иной информации ограниченного доступа;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность архивных документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

вести бухгалтерский учет финансово-хозяйственных операций в соответствии с нормативными документами, составлять периодическую и годовую бюджетную отчетность, оперативно-статистическую отчетность, а также налоговую отчетность и представлять их в соответствующие органы в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. За искажение отчетности ответственные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества,

закрепленного за Учреждением, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет и директор Учреждения.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители исполнительных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения;

лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досроч-

но:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.13 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, отно-

сящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических липах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения;

7.20. Заседания Наблюдательаого совета проводятся по мере необходимости, во не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов. Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета письменно (телефонограммой) уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно.

7.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение возглавляет директор.

8.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

8.3. В случае временного отсутствия директора его обязанности исполняет главный хранитель фондов.

8.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

8.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

заключает соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

организует выполнение отдельных административных процедур (действий), переданных на исполнение Учреждения в соответствии с соглашением о взаимодействии;

утверждает регламент деятельности Учреждения, стандарт качества услуг Учреждения, стандарт комфортности обслуживания заявителей с учетом требований административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также соглашения о взаимодействии;

организует в здании Учреждения предоставление дополнительных услуг, а также утверждает прейскурант цен за такие услуги по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовой формы;

в пределах, установленных настоящим Уставом; распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

подготавливает штатное расписание и структуру для утверждения главой Ленинск-Кузнецкого городского округа;

осуществляет набор и повышение квалификации сотрудников Учреждения, в том числе с привлечением представителей органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

определяет квалификационный и штатный составы, в установленном порядке нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);

обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;

отчитывается о работе Учреждения перед соответствующими органами;

представляет работников Учреждения к награждению;

налагает в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания на работников, нарушающих трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;

несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей.

решает другие вопросы, связанные с осуществлением деятельности Учреждения.

8.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

8.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено по решению Учредителя.

9.3. Реорганизация учреждения влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано:

по решению Учредителя;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства.

9.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, обязаны незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию

юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации или реорганизации.

9.6. Полномочия по управлению делами Учреждения с момента принятия решения о ликвидации переходят к ликвидационной комиссии, которая принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

9.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами (не менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации) ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения сведений об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.